Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 1422/2026
Prezydenta Miasta Łodzi

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza konkurs na kandydata, na stanowisko dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1.

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy Placu Zwycięstwa 1.

2. Stanowisko, na które przeprowadzany jest Konkurs, jest neutralne pod względem płci, użyta tradycyjna nazwa stanowiska rodzaju męskiego nie wpływa na klasyfikowanie osób.

3. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
2) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego;
3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
5) niebycie karanym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
6) w zakresie doświadczenia zawodowego – posiadanie co najmniej 7-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach działających w obszarze kultury lub w charakterze:
   a) nauczyciela akademickiego,
   b) pracownika naukowego
   – w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum Kinematografii w Łodzi;
7) w zakresie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym – posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji kultury;
9) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

4. Dodatkowe preferowane umiejętności, kwalifikacje i kompetencje:

1) wykształcenie w dziedzinie związanej z działalnością statutową Muzeum Kinematografii w Łodzi;
2) studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania lub animacji kultury;
3) znajomość zagadnień związanych z działalnością instytucji kultury, w tym przepisów prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

4) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w muzeach państwowych lub samorządowych;
5) doświadczenie w kreowaniu, organizacji oraz kierowaniu projektami kulturalnymi;
6) doświadczenie w kreowaniu i organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
7) doświadczenie w sieciowaniu oraz budowaniu partnerstw projektowych;
8) doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi;
9) posiadanie doświadczenia, niezbędnej wiedzy i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji kultury ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
10) znajomość statutu, zakresu działalności i problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Kinematografii w Łodzi;
11) zdolności menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem nie mniejszym niż 30 osób.

5. Powołany w wyniku przeprowadzonego Konkursu dyrektor będzie kierował Muzeum Kinematografii w Łodzi - instytucją kultury, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz jej statutu. Do zadań dyrektora należeć będzie w szczególności:

1) realizacja postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Kinematografii w Łodzi oraz programu jego działania;
2) przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
3) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
4) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Muzeum Kinematografii w Łodzi, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, realizacja czynności z zakresu prawa pracy;
5) racjonalne zarządzanie zasobami, realizacja inwestycji i remontów;
6) zapewnienie racjonalnej i skutecznej kontroli zarządczej oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym ochronę informacji niejawnych przetwarzanych w Muzeum Kinematografii w Łodzi, a także dostępu do informacji publicznej;
7) wykonywanie w postępowaniu o zamówienie publiczne zadań kierownika zamawiającego;
8) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, organizatorem i innymi interesariuszami;
9) zarządzanie mieniem Muzeum Kinematografii w Łodzi;
10) reprezentowanie Muzeum Kinematografii w Łodzi na zewnątrz;
11) dbanie o dobre imię i wizerunek kierowanego Muzeum Kinematografii w Łodzi;
12) podejmowanie starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
13) dyrektor Muzeum Kinematografii w Łodzi w trakcie pełnienia obowiązków zobowiązany będzie do:
    a) niepodejmowania bez pisemnej zgody Organizatora działalności konkurencyjnej wobec działalności prowadzonej przez zarządzane przez niego Muzeum Kinematografii w Łodzi, ani świadczenia pracy dla innego podmiotu, który taką działalność prowadzi (choćby nie była ona głównym przedmiotem działalności), w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub na innej podstawie prawnej, w tym również w zakresie pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, tak o charakterze odpłatnym jak nieodpłatnym; działalnością konkurencyjną jest także działalność o charakterze nieformalnym,
    b) wykorzystywania wszelkich poufnych informacji, uzyskanych w trakcie pełnienia funkcji dyrektora, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nieprzekazywania tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i umowy w sprawie warunków organizacyjno- finansowych,

c) wykonywania swoich obowiązków stacjonarnie w miejscu wskazanym jako siedziba Muzeum Kinematografii w Łodzi.

14) biorąc pod uwagę fakt, że Muzeum Kinematografii w Łodzi planuje zadanie inwestycyjne „Zwiększenie oferty kulturalnej Muzeum Kinematografii poprzez rewaloryzację zabytkowego kompleksu Karola Scheiblera wraz z jego otoczeniem", którego finansowanie przewiduje się z Funduszy Europejskich i budżetu miasta Łodzi, a jego zakończenie planowane jest w 2028 roku, od dyrektora instytucji oczekuje się:
   a) zaangażowania w proces pozyskiwania środków zewnętrznych,
   b) realizacji misji i celów statutowych instytucji w trakcie trwania inwestycji,
   c) realizacji i nadzoru nad poszczególnymi etapami zadania inwestycyjnego.

6. Warunki zatrudnienia:

1) miejsce pracy – Łódź, Plac Zwycięstwa 1;
2) przewidywany termin zatrudnienia – od 1 stycznia 2027 r.;
3) wymiar czasu pracy – pełen wymiar czasu pracy;
4) możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki;
5) informacja o dostępności architektonicznej Muzeum Kinematografii w Łodzi dostępna jest na stronie https://muzeumkinematografii.pl/dostepnosc-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/

7. Oferta uczestnika Konkursu winna zawierać następujące dokumenty:

1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora;
2) kwestionariusz osobowy, będący załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o Konkursie; formularz kwestionariusza dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz https://bip.uml.lodz.pl/;
3) **autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Kinematografii w Łodzi (program jego działania) w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu instytucji w perspektywie pięciu lat** (maksymalnie 16 stron formatu A4) z uwzględnieniem poziomu dotacji organizatora z bieżącego roku. Opracowanie w szczególności powinno uwzględniać:
   a) ramowy program działalności Muzeum Kinematografii w Łodzi z odniesieniem do jej aktualnego zakresu działalności oraz dorobku i tradycji,
   b) założenia Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, Polityki Rozwoju Kultury 2030 + dla miasta Łodzi oraz inne dokumenty strategiczne dotyczące Miasta Łodzi,
   c) wizję działalności i rozwoju Muzeum Kinematografii w Łodzi, uwzględniającą cele statutowe, strukturę organizacyjną, posiadaną infrastrukturę oraz plany inwestycyjne,
   d) strategię pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działania merytoryczne i inwestycyjne,
   e) planowane działania merytoryczne w tym najważniejsze projekty wystaw stałych (jeśli uczestnik konkursu na stanowisko dyrektora przewiduje taką zmianę) i czasowych (zaplanowanych jako element koncepcji). Program nie musi obejmować wszystkich wystaw, natomiast powinien obejmować kluczowe wydarzenia,
   f) planowane działania związane z zarządzaniem zbiorami – polityka rozbudowy zbiorów, zidentyfikowane wyzwania związane z ewidencją zbiorów, badaniami, utrzymaniem magazynów muzealnych i ich konserwacją,
   g) proponowaną ofertę edukacyjną, mającą na celu pozyskiwanie świadomego odbiorcy,
   h) proponowane działania zwiększające dostępność instytucji,
   i) plany współpracy lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej z innymi instytucjami kultury i podmiotami zewnętrznymi,
   j) plany działań komunikacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu (w tym m.in. media społecznościowe) na rzecz świadomego kreowania wizerunku Muzeum Kinematografii w Łodzi;

4) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie;
6) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 7-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w obszarze kultury;
7) kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury;
8) kserokopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie uczestnika Konkursu o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
9) załącznik Nr 2 do ogłoszenia o Konkursie z wymaganymi oświadczeniami, w tym m.in. wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia kandydata w Konkursie, na udostępnienie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Kinematografii w Łodzi (programu jego działania); formularz z oświadczeniami dostępny jest na stronie Urzędu Miasta Łodzi www.lodz.pl oraz https://bip.uml.lodz.pl/;
10) załącznik Nr 3 do ogłoszenia o Konkursie - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez uczestnika.

8. Program, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, będzie załącznikiem do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Kinematografii w Łodzi, zawartej przez Organizatora z wybranym przez Komisję kandydatem oraz zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Uczestnik rekomendowany przez Komisję konkursową jako kandydat na stanowisko dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi zobowiązany jest do przekazania Sekretarzowi Komisji Konkursowej, w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, programu w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc. wraz z oświadczeniem o zgodności dokumentu z programem złożonym w postępowaniu konkursowym.

9. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

10. Dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 7 stanowi warunek dopuszczenia uczestnika do II etapu Konkursu, o którym mowa w § 3 pkt 3b.

11. W przypadku przedstawienia przez uczestnika Konkursu dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski, dokonane bezpośrednio przez uczestnika albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego.

12. Wszystkie strony dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz czytelnie podpisane przez uczestnika Konkursu. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 7 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem uczestnika o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”.

§ 2. Miejsce i termin złożenia ofert oraz termin ich rozpatrzenia:

1) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym uczestnika Konkursu oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Kinematografii w Łodzi – NIE OTWIERAĆ”, w Urzędzie Miasta Łodzi w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców, ul. Piotrkowska 110 (wejście od strony Pasażu Schillera), 90-926 Łódź, Łódzkie Centrum Kontaktu z Mieszkańcami lub przesłać ofertę na ww. adres w terminie do dnia **31 lipca 2026 r**.;
2) za datę doręczenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łodzi;
3) dokumenty doręczone po dniu **31 lipca 2026 r.** nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

§ 3. Informacje dodatkowe:

1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Łodzi powoła Komisję Konkursową;
2) informacja o składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym: http://bip.uml.lodz.pl/;
3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
   a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników Konkursu,
   b) II etap – rozmowa z uczestnikami Konkursu;
4) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres mailowy;
5) korespondencja z uczestnikami Konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres mailowy;
6) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - **do dnia 30 września 2026 r.** Z warunkami organizacyjno-finansowymi oraz ogólnymi informacjami na temat działalności Muzeum Kinematografii w Łodzi uczestnicy Konkursu mogą zapoznać się w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, tel. (42) 638-43-73, po uprzednim umówieniu telefonicznym lub na pisemny wniosek uczestnika Konkursu wysłany mailem;
7) oferty wraz z wymaganymi dokumentami uczestników Konkursu, którzy nie zostali rekomendowani przez Komisję Konkursową będą przechowywane w Wydziale Kultury w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi przez okres 4 miesięcy od dnia opublikowania wyniku postępowania konkursowego na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Po tym terminie uczestnicy Konkursu w okresie dwóch miesięcy mają możliwość osobistego odebrania swoich dokumentów aplikacyjnych. Po tym czasie, oferty wraz z wymaganymi dokumentami, które nie zostały odebrane przez uczestnika Konkursu będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu;
8) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia o Konkursie.