

Ogłoszenie o naborze
osoby na stanowisko Specjalista ds. księgowo-płacowych
Muzeum Kinematografii w Łodzi

1. Nazwa i adres pracodawcy: Muzeum Kinematografii w Łodzi, pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, tel. 42 6740957, e-mail muzeum@kinomuzeum.pl.
2. Nazwa stanowiska pracy: **Specjalista ds. księgowo-płacowych – stanowisko podległe bezpośrednio Głównemu Księgowemu Muzeum Kinematografii w Łodzi.**
3. Forma zatrudnienia: cały etat.
4. Planowany termin zatrudnienia: październik 2025 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).
5. Wymagania kwalifikacyjne
 - posiadanie obywatelstwa polskiego, chyba że kandydat:
 - a) jest obywatelem innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej i posiada udokumentowaną znajomość języka polskiego,
 - b) jest obywatelem kraju nie będącym krajem członkowskim Unii Europejskiej i posiada udokumentowaną znajomość języka polskiego, a na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje mu prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego są:
 - a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
 - c) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
 - d) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - kandydat nie może być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2016 r. poz. 1020, 1250, 1920 i 2260),
 - znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie instytucji kultury, w szczególności Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - wykształcenie minimum średnie,
 - minimum 3 letnie doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń,

- praktyczna znajomość obowiązujących przepisów podatkowych, z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, związanych z tematyką płacową,
- obsługa programu Płatnik,
- systematyczność, dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- mile widziana znajomość programu kadrowo-płacowego Symfonia,
- mile widziana znajomość umiejętności obsługi/korzystania z platformy ZUS PUE.

6. Opis zadań na stanowisku pracy:

- naliczanie wynagrodzeń w systemie płacowo-kadrowym, sporządzanie list płac i dokumentów związanych z obsługą płacową, (w tym list płac: osobowej, bezosobowej, dotyczącej ZFŚS),
- organizowanie i realizowanie systemu wypłat wynagrodzeń, zasiłków, świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami,
- prowadzenie kasy (wpłaty i wypłaty oraz raporty kasowe),
- rozliczanie umów cywilno- prawnych,
- współpraca z ZUS, US, kancelariami komorniczymi w niezbędnym do realizacji przepisów zakresie,
- sporządzanie i weryfikacja deklaracji podatkowych oraz dokumentów rozliczeniowych (PIT, IFT, ZUS),
- weryfikacja prawidłowości sald na kontach księgowych związanych z rozliczaniem list płac, podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia społeczne,
- realizowanie przelewów,
- księgowanie środków trwałych i amortyzacji, muzealiów, depozytów i biblioteki,
- wystawianie faktur wg zleceń z działów i zawartych umów,
- kompletowanie, sprawdzanie, dekretowanie, księgowanie dostarczonych dokumentów księgowych wg opisu i ich odpowiednie przechowywanie: wyciągów bankowych, dokumentów dotyczących należności i zobowiązań, poleceń księgowania,
- prowadzenie kartoteki magazynowej w zakresie księgowania i analityki,
- archiwizacja i przetwarzanie dokumentacji płacowej do celów emerytalnych, podatkowych oraz dla potrzeb ewidencji księgowe.

7. Kandydaci składają osobiście w sekretariacie Muzeum Kinematografii w Łodzi czynnym codziennie

w godz. 8.00–16.00 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w zamkniętej kopercie

z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – Specjalista ds. księgowo-płacowych Muzeum Kinematografii w Łodzi”**

następujące dokumenty:

a) List motywacyjny,

b) Życiorys – cv wraz z oświadczeniem kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

c) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,

- d) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym za przestępstwo skarbowe), i o tym, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Powyższe dokumenty w języku polskim składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

8. Pozostałe wymagane dokumenty:

- a) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie.

9. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych:** do dnia **18.08.2025 roku do godz.16.00.**

10. Dokumenty aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
11. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
12. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
13. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
14. Na wniosek niezakwalifikowanego kandydata dokumenty mogą zostać zwrócone w terminie uzgodnionym telefonicznie lub e-mailem.

KLAUZULA RODO

Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wskazujemy, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Kinematografii w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Plac Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź, NIP: 7281134048.
- 2. Dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji.
- 3. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm.; a także art. 6 ust. 1 a – zgoda osoby, której dane dotyczą – oraz f - uzasadniony interes administratora danych osobowych tj. realizacja procesu rekrutacji - RODO.
- 4. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Muzeum Kinematografii w Łodzi - do zakończenia procesu rekrutacji.
- 5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
- 6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
- 7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
 - 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3. usunięcia danych,
 - 4. ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego,

6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Kinematografii w Łodzi, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: iod@kinomuzeum.pl oraz pod numerem telefonu 517-562-083.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Odbiorcami Państwa danych będą pracownicy Administratora zajmujący się rekrutacją.
10. Administrator nie przewiduje profilowania Pana/Pani danych ani przekazywania ich do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.