

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia w ramach projektu pn.:
ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZECZ
ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY
PAŁACU SCHEIBLERA**

Numer postępowania: 5/MK/2020

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
214 000 EURO**

Zakup wyposażenia w ramach Projektu pn.:

**ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZECZ ZACHOWANIE
ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:
MUZEUM KINEMATOGRAFII
w ŁODZI

Marzena Bomanowska

Łódź, dnia 12.01.....2021 r.

SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:	3
II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:	3
III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	7
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	9
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:	9
VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:	11
VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:	15
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	17
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:	19
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	22
XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:	24
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	26
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	26
XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAIKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:	27
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	27
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	28
XVIII. ZMIANA UMOWY:	29
XIX. DODATKOWE INFORMACJE:	29
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:	30

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

Muzeum Kinematografii w Łodzi

Pl. Zwycięstwa 1

90-312 Łódź

tel.: +48 42 674 09 57

Strona internetowa: <http://www.kinomuzeum.pl>

e-mail: muzeum@kinomuzeum.pl

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

SIWZ zamieszczona pod adresem: <http://kinomuzeum.pl/zamowienia/>

Adres do korespondencji:

Muzeum Kinematografii w Łodzi

Pl. Zwycięstwa 1

90-312 Łódź

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

II.1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI;

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Wojciech Rudziński e-mail : przetargi@kinomuzeum.eu

II.2. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 334), lub
 - b) za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1041) lub
 - c) osobiście lub
 - d) za pośrednictwem posłańca.
- 2) Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 3) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ – 5/MK/2020.

- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
- 6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7) Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kinomuzeum.eu
- 8) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej:
 - a) **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia
 - b) **korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) i kierowana **do konkretnego Wykonawcy**.
- 9) Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: <http://kinomuzeum.pl/zamowienia/>
- 10) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- 11) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 12) W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

II.3a.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków,

- zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.
 - 3) Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

III.1. ZNAK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie opatrzone zostało znakiem – 5/MK/2020. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.2. JĘZYK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III.4. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.8. Zamawiający nie zastrzega prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją realizowanych niniejszym zamówieniem dostaw, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

III.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III.14. SIWZ, WYJAŚNIENIA, ZMIANY TREŚCI SIWZ:

- 1) Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego <http://kinomuzeum.pl/zamowienia/> i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego <http://kinomuzeum.pl/zamowienia/>. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane w formie skanu dokumentu zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 6) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 8) Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy w zakresie dokumentacji postępowania, Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia w ramach projektu pn.: ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZEC ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY PAŁACU SCHEIBLERA, składającego się z:

Część I – dostawa kamery filmowej wraz z osprzętem, o którym mowa w części I OPZ

Część II – dostawa i montaż Wideo Wall, o którym mowa w części II OPZ

Część III – dostawa Gablot do prezentacji eksponatów, o którym mowa w części III OPZ

Część IV – dostawa systemu audio wideo, o których mowa w części IV OPZ

Część V – dostawa urządzeń komputerowych i akcesoriów, o których mowa w części V OPZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

O ile w dalszej części SIWZ nie zastrzeżono inaczej postanowienia SIWZ stosuje się do wszystkich części zamówienia.

IV.2. Zamawiający wymaga, aby system/urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia, wskazane w OPZ, były fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, gotowe do pracy oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w ostatnich 12 miesiącach licząc od dnia ich dostawy.

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń. Wszystkie elementy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia, muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

IV.2a. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie, o którym mowa w części II, IV i V, dostarczone było w wersji najnowszej na dzień podpisania umowy. Dostawa oprogramowania obejmuje również przekazanie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (w tym dokumentów licencyjnych/kodów/kluczy do oprogramowania),

potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji. Na dostarczonych dokumentach musi być określony zakres wsparcia oraz termin ich obowiązywania.

IV.3. GWARANCJA:

- 1) Okres trwania gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. IX SIWZ.
Termin gwarancji: minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
Wykonawca wskaże okres trwania gwarancji w Formularzu oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i trwa do upływu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji.

IV.4. RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

Jedynym ograniczeniem jest konieczna kompatybilność części urządzeń z innymi urządzeniami, na zasadach i warunkach opisanych w Opisie przepisu zamówienia.

IV.5. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

IV.6. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV: 32322000-6– Urządzenia multimedialne

Dodatkowe kody CPV:



Część I:

38651500-8 - Kamery filmowe

32321100-0 - Sprzęt filmowy

Część II:

30231300-0 - Monitory ekranowe

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

Część III:

3915000-8- Różne meble i wyposażenie.

Część IV:

38652100-1 – Projektory

32342300-5 - Mikrofony i głośniki

30231300-0 - Monitory ekranowe

30231320-6 - Monitory dotykowe

30237450-8 - Tablety graficzne

32342420-2 - Studyjne konsole mikserskie

Część V:

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

48820000-2 – Serwery

30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

IV.7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie:

Część I - w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,

Część II - w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy ,

Część III - w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,

Część IV - w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,

Część V - w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy .

2) Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego oraz że system jest sprawny i wolny od wad.

3) Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego tj.:

Muzeum Kinematografii w Łodzi Pl. Zwycięstwa 1 90-312 Łódź.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- 2) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

- a) **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis warunku:

1. **dla części II** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** dostawy wraz z uruchomieniem urządzeń klasy video wall o wartości brutto minimum 150.000,00 – wartość jednej dostawy (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.
2. **dla części III** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy witryn/gablot do prezentacji obiektów w ramach jednego lub kilku zamówień/umów o wartości brutto minimum 30.000,00 (trzydzieści tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.
3. **dla części IV** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** dostawy urządzeń audio video o wartości brutto minimum 300.000,00 – wartość jednej dostawy (trzysta tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

4. dla części V– Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy urządzeń komputerowych o wartości brutto minimum 80.000,00 - wartość jednej dostawy (osiemdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. W przypadku wykazywania warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), a także w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp, Zamawiający żąda wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej w taki sposób, aby co najmniej jeden podmiot wykonał (zakończył) w sposób należyty dostawę wyposażenia obejmującą odpowiednio przedmioty o których mowa w pkt VI.2.c. pkt 1- 4 SIWZ.

VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

VII.1. ETAP 1 – OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	FORMULARZ OFERTY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 3 do SIWZ), składany w <u>oryginale</u> .

2.	FORMULARZ CENOWY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 4 do SIWZ), składany w <u>oryginale</u> .
----	--

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1., stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

VII.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY , składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) (wg załącznika nr 5 i nr 6 do SIWZ) - w <u>oryginale</u> .
2.	ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
3.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy złożyć w <u>oryginale</u> wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.
4.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM , w formie innej niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. XII SIWZ.

VII.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE**)
(wg załącznika nr 5 i 6 do SIWZ).

2) Podmiotami zobowiązanymi do złożenia oświadczenia wstępnego są:

Lp.	Podmioty zobowiązane do złożenia oświadczenia wstępnego:
1.	WYKONAWCA
2.	KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.	KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4.	PODWYKONAWCY w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę

VII.4. ETAP 2 – OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują **(bez wezwania)** Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, <u>składane w oryginale</u> . Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. <u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie</u> przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII.5. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia **(na wezwanie Zamawiającego)**, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

Lp.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
3.	WYKAZU DOSTAW wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

	a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie VI. 2) lit. c SIWZ (wg zał. nr 9 do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
	<i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>
4.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII.8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VII.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VII.10. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:

VIII.1. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt VI. 2) lit. c SIWZ.

VIII.2. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 3) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 1 tabeli. Każdy dokument powinien potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi potwierdzać powyższe w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

VIII.3. PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia, zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją (art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ (o ile są znani w terminie składania ofert).
- 3) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.4. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.5 SIWZ pkt 4 Tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

IX.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

IX.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

IX.3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

IX.4. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

IX.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oznaczenie kryterium		Ranga kryterium
A	Cena	60,00
B	Okres gwarancji	20,00
C	Termin naprawy gwarancyjnej	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B + C$$

Gdzie:

- Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
- A - wartość punktowa za kryterium „Cena”
- B - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”
- C - wartość punktowa za kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej”

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (A)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)}}{\text{cena oferty badanej}} * 60$$

2) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (B)

Ocena oferty w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za oferowany okres gwarancji:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00 pkt.
2.	30 miesięcy	10,00 pkt.
3.	36 miesięcy	20,00 pkt.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty (pkt 13.a) okresu gwarancji albo określi więcej niż jeden okres gwarancji, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował w ofercie minimalny okres gwarancji i przyzna 0 punktów w zakresie tego kryterium.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże okres gwarancji dłuższy niż maksymalny określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „Okres gwarancji” maksymalnie 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20,00 pkt.

3) Zasady oceny kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” (C)

Ocena oferty w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin naprawy gwarancyjnej	Punktacja
1.	14 dni*	0,00 pkt.
2.	7 dni*	10,00 pkt.
3.	4 dni*	20,00 pkt.

* liczone od chwili zgłoszenia niesprawności

Maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej wynosi 14 dni, zaś minimalny - 4 dni. Wszystkie terminy naprawy gwarancyjnej liczone będą od chwili zgłoszenia niesprawności. Oferty, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu naprawy gwarancyjnej, Zamawiający przyjmie, że jest to maksymalny termin naprawy gwarancyjnej, tj. 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże termin naprawy gwarancyjnej krótszy niż podany termin minimalny, określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” tylko maksymalne 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” wynosi 20,00 pkt.

IX.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IX.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może przedłożyć jeden komplet dokumentów o których mowa w pkt VII.5 SIWZ o ile są one tożsame dla każdej z części zamówienia.
- 3) Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej **opatrzone** własnoręcznym podpisem (oferta papierowa), zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7) Oferta musi być **podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 8) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie.
- 9) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
- 10) Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1 SIWZ stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww.

dokumentów, jak również nie podanie w nich wymaganych danych, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

X.2. FORMA OFERTY:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w **formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelność jej treści.**

WYMAGANIA DLA OFERTY:

- 1) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby format nie był większy niż A4, zaś arkusze o większych formatach złożone były do formatu A4.
- 2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Muzeum Kinematografii w Łodzi
Pl. Zwycięstwa 1
90-312 Łódź
OFERTA PRZETARGOWA
Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia w ramach projektu pn.:
ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DOROBKU POLSKIEJ KINEMATOGRAFII POPRZECZ
ZACHOWANIE ZABYTKOWEJ INFRASTRUKTURY
PAŁACU SCHEIBLERA
Numer postępowania: – 5/MK/2020.

- 6) Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5), a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.
- 11) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X.3. POŚWIADCZANIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

1.	WYKONAWCA
2.	PODMIOT, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
3.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
4.	PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia: własnoręcznym podpisem,
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

X.4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”,
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

XI.1. CENA OFERTY:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ, a następnie podać na Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ liczbowo. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w OPZ (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) bez zgody Zamawiającego.
- 4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
$$\text{cena oferty netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{cena oferty brutto}$$

Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).
- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2019 poz. 178).
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XI.2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

XI.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

XI.4. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.jedn. Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej

- arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
- 3) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wysokość wadium ustala się w następującej kwocie:

- 1) dla części I – 300 zł
- 2) dla części II – 3000 zł
- 3) dla części III – 1400 zł
- 4) dla części IV – 9000 zł
- 5) dla części V – 1700 zł

2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

„WADIUM postępowanie numer 5/MK/2020 ”

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP, nr konta: 55 1020 3352 0000 1702 0222 6066 podając w tytule przelewu nr referencyjny postępowania: 5/MK/2020. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. WADIUM WNIESIONE W INNEJ NIŻ PIENIĄDZ DOPUSZCZONEJ FORMIE

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie;
- 2) wskazanie beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego - Muzeum Kinematografii w Łodzi;

- 3) oznaczenie **gwaranta** – tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
- 4) **określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją**, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) **kwotę gwarancji**;
- 6) **termin ważności gwarancji** (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) **nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:**
 - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, opatrzone podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta / poręczyciela).

UWAGA: Wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta / poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

7. Postanowienia pkt. XII.5. oraz XII.6. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.

8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

XIV.1. SKŁADANIE OFERT:

W niniejszym postępowaniu wykonawca składa ofertę w formie papierowej.

Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź.

XIV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 8.30.
- 2) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci (odeśle) ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV.3. OTWARCIE OFERT:

- 1) Termin otwarcia ofert: dnia 18 stycznia 2021r. godz. 9.00
- 2) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90-312 Łódź II piętro, pokój 33.
- 2) Oferty zostaną otwarte i odczytane w siedzibie Zamawiającego.

XIV.4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta, zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz datą i godziną jej złożenia. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

XIV.5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIV.6. INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT:

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

XV.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zostało one przewidziane w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mailem) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XV.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; zaleca się, aby umowa określała:

- strony umowy,
- cel działania,
- sposób współdziałania,
- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI. SIWZ.

XV.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

XVI.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny oferty zawierającej podatek.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVI.4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 5/MK/2020 ”.

XVI.5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W PIENIĄDZU należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy:

Bank: PKO BP

Numer rachunku: 55 1020 3352 0000 1702 0222 6066.

Dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W POZOSTAŁYCH DOPUSZCZANYCH FORMACH:

1) Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

2) Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3) Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia

Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu nieusunięcia lub niewłaściwego, w szczególności nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy.”

XVI.7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem

dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.8. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI.10. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY:

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa: §10, § 11 umów stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE:

XIX.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XIX.2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Muzeum Kinematografii w Łodzi, Pl. Zwycięstwa 1, 90 - 312 Łódź, adres e-mail kontaktowy: iod@kinomuzeum.pl

- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Kinematografii w Łodzi jest Pani Krystyna Kołodzyńska, iod@kinomuzeum.pl
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer – 5/MK/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 + załączniki 1a-bis, 1b-bis, 1c.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 – 2a

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć w terminie składania ofert:

1. Formularz oferty – załącznik nr 3
2. Formularz cenowy – załącznik nr 4
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 5 i 6
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7

B. Wzór oświadczenia przekazywanego Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8

C. Wzory oświadczeń, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 9

